

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2016 г.

№ 498

**О поощрениях главы администрации
Корочанского района**

В целях совершенствования системы поощрений граждан Российской Федерации, коллективов предприятий, учреждений и организаций за большой вклад в социально - экономическое, культурное развитие Корочанского района, высокое профессиональное мастерство, значительные личные трудовые достижения администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить:

- Почетную грамоту главы администрации Корочанского района;
- Благодарность главы администрации Корочанского района;
- Благодарственное письмо главы администрации Корочанского

района.

2. Утвердить Положение о поощрениях главы администрации Корочанского района (прилагается).

3. Утвердить образцы Почетной грамоты главы администрации Корочанского района, благодарности главы администрации Корочанского района, благодарственного письма главы администрации Корочанского района (прилагаются).

4. Признать утратившими силу постановление главы администрации Корочанского района Белгородской области от 30 мая 2008 года № 483 «Об учреждении благодарности главы администрации Корочанского района» и от 30 мая 2008 года № 484 «Об учреждении Почетной грамоты главы администрации Корочанского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Корочанского района - руководителя аппарата администрации района Прокущенко Л.Д.

**Глава администрации
Корочанского района**

Н.Нестеров

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от 30 декабря 2016 года
№ 498

Положение о поощрениях
главы администрации Корочанского района

1. Почетная грамота главы администрации Корочанского района (далее - Почетная грамота), благодарность главы администрации Корочанского района (далее - благодарность) и благодарственное письмо главы администрации Корочанского района (далее - благодарственное письмо) являются формой поощрения граждан Российской Федерации и коллективов предприятий, учреждений и организаций.

2. Граждане и коллективы организаций, предприятий, учреждений района независимо от формы собственности поощряются за значительный вклад в социально - экономическое развитие Корочанского района, за высокие достижения в производственной, государственной, научно-исследовательской, социально - культурной, общественной и благотворительной деятельности, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка, коллективы бюджетных организаций - за большой вклад в развитие своей сферы, общественные объединения - за активную общественную деятельность, а также за иные заслуги и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни района, его социально-экономическом и культурном развитии.

Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности: благодарственное письмо, благодарность, Почетная грамота, с интервалом между поощрениями Почетной грамотой, благодарностью - не менее 3 лет; между поощрениями благодарственным письмом – не менее 1 года.

3. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Представление к поощрению Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом вносится главе администрации района руководителями органов местного самоуправления района, городского и сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций района не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

5. При внесении предложений о поощрении Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом представляются следующие документы:

5.1. Для граждан:

- представление руководителя органов местного самоуправления района, городского и сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций района (приложение № 1);

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению;

- справка - объективка лица, представляемого к поощрению (приложение № 2);

- письмо предприятия, учреждения, организации, муниципального образования, возбудившего ходатайство о поощрении, о наличии средств для выплаты единовременной денежной премии поощренному (гарантийное письмо) (приложение № 3).

5.2. Для коллективов предприятий, учреждений и организаций:

- представление руководителя соответствующего структурного подразделения администрации района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений;

- справка о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и о его вкладе в экономику района.

При представлении к поощрению коллективов организаций в связи с юбилейными датами прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления представления о поощрении без удовлетворения.

6. Лицу, поощренному Почетной грамотой выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей, поощренному благодарностью выплачивается единовременная денежная премия в сумме 3 (три) тысячи рублей.

Выплата единовременной денежной премии лицу, поощренному благодарственным письмом не предусматривается.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы района или муниципального образования, поощренному Почетной грамотой или благодарностью в связи с юбилейной датой со дня рождения, выплачивается единовременная денежная премия в размере должностного оклада.

Выплата единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы района производится за счет средств районного бюджета или юридического лица, возбудившего ходатайство о награждении.

Выплату единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации муниципального образования рекомендуется производить за счет средств муниципального образования или юридического лица, возбудившего ходатайство о награждении.

Поощренному Почетной грамотой или благодарностью, если он не является работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы района или муниципального образования выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет средств юридического лица, возбудившего ходатайство о поощрении.

Коллективы предприятий, учреждений и организаций в случае поощрения Почетной грамотой или благодарностью премированию не подлежат.

7. На основании представленных документов отдел муниципальной службы и кадров администрации района готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Корочанский район» о поощрении.

8. Учет лиц, поощренных Почетной грамотой, благодарностью и благодарственным письмом главы администрации Корочанского района осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации района

9. Почетная грамота, благодарность и благодарственное письмо главы администрации Корочанского района вручается в специальной рамке в торжественной обстановке главой администрации района, его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации района или по поручению главы администрации района другим должностным лицом.

Вручение Почетной грамоты, благодарности и благодарственного письма производится не позднее двух месяцев со дня издания распоряжения администрации муниципального района «Корочанский район» о поощрении.

10. Проведение организационно - технических мероприятий по подготовке вручения Почетной грамоты, благодарности и благодарственного письма возлагается на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата администрации района и соответствующее структурное подразделение администрации района, курирующее сферу деятельности, в которой работает награжденный.

11. Дубликат Почетной грамоты, благодарности и благодарственного письма не выдается.

**Приложение № 1
к Положению о поощрениях
главы администрации
Корочанского района**

Форма

(На бланке)

**Главе администрации
Корочанского района**

ФИО

О поощрении

Уважаемый ..!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении
_____, _____, _____, за
(наименование поощрения) (ФИО кандидата на поощрение) (наименование должности кандидата)
_____.
(за какие заслуги)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

**Приложение № 2
к Положению о поощрениях
главы администрации
Корочанского района**

Форма

СПРАВКА – ОБЪЕКТИВКА

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Какими иностранными языками владеет

Является ли депутатом

**Имеет ли государственные награды
(какие)**

Был ли за границей (когда, где)

Работа в прошлом

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудоустройстве)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

**Приложение № 3
к Положению о поощрениях
главы администрации
Корочанского района**

Форма

(На бланке)

**Главе администрации
Корочанского района**

ФИО

Гарантийное письмо

Уважаемый ..!

_____ гарантирует выплату единовременной
(наименование организации, учреждения, предприятия)

денежной премии в размере _____
(указать сумму) _____
(ФИО представленного к поощрению)

в случае его(ее) поощрения.

**Директор организации
(учреждения, предприятия)**

подпись

Ф.И.О.

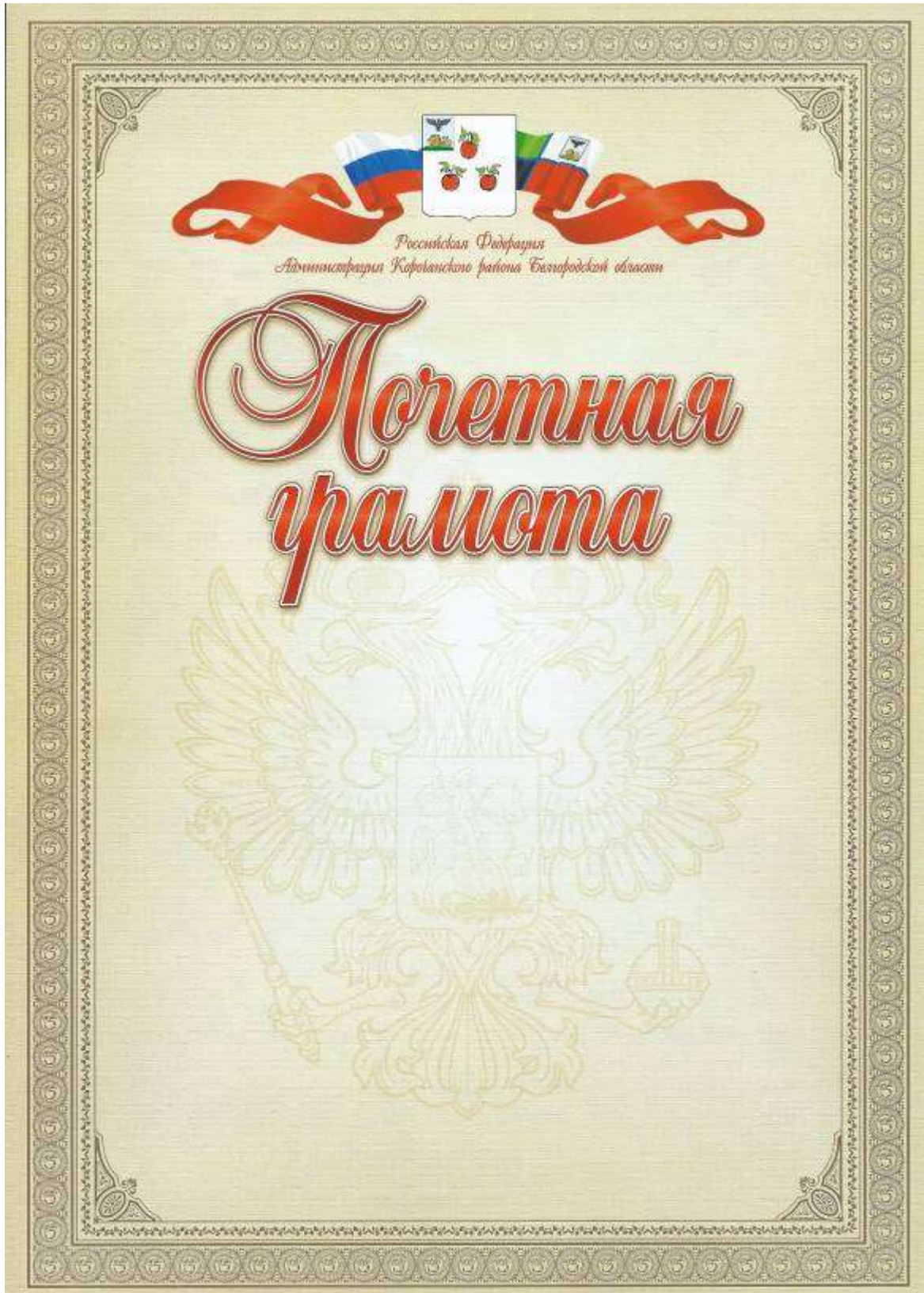
**Главный бухгалтер организации
(учреждения, предприятия)**

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от 30 декабря 2016 года
№ 498



Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от 30 декабря 2016 года
№ 498



Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от 30 декабря 2016 года
№ 498

