

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«10» ноября 2014г.

№ 482

О порядке утверждения Уставов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Корочанский район» и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения Уставов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Корочанский район» и внесения в них изменений (прилагается).

2. Директору МКУ «Административно- хозяйственный центр» Серых М.Б. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Гребенникову Е.В.

Глава администрации
Корочанского района

Н. Полуянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от « 10 » ноября 2014 г.
№ 482

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения Уставов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Корочанский район» и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает порядок утверждения Уставов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Корочанский район» (далее - Организации) и внесение в них изменений.

1.2. Образовательной организацией является некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Муниципальной образовательной организацией (далее - образовательная организация) является образовательная организация, созданная администрацией муниципального района «Корочанский район» (далее - Учредитель).

2. Порядок утверждения Уставов и внесения в них изменений

2.1. Учредительным документом Организации является Устав.

2.2. Устав организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания Организации;
- реорганизации Организации;
- внесения в Устав Организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Организации.

2.3. Устав (изменения и дополнения в Устав, в том числе Устав в новой редакции) Организации до утверждения согласовывается с органом, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом.

2.4. Разработка Устава вновь создаваемой Организации осуществляется

6х3611
13.11.

Учредителем.

2.5. В случае подготовки Устава Организации в новой редакции (изменений и дополнений в Устав) устав разрабатывается Организацией, рассматривается на общем собрании работников и представляется учредителю для согласования и утверждения.

2.6. Для утверждения новой редакции Устава Организации (изменений и дополнений в Устав) Учредителю представляются:

-новая редакция Устава Организации (изменения и дополнения в Устав) в трех экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

-копия действующего Устава со всеми изменениями и дополнениями;

-копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего Устава, изменений и дополнений в Устав;

-копия решения компетентного органа о создании (открытии) организации (или архивная справка);

-копия решения компетентного органа о переименовании, реорганизации Организации (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

-копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности (при наличии);

-решение коллегиального органа Организации о принятии Устава (изменений и дополнений в Устав) в письменной форме либо в форме отметки на первой странице Устава (изменений и дополнений в Устав).

2.7. Проект Устава (изменений и дополнений в Устав) образовательной организации в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях Учредителя, которые вправе вернуть Устав на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта Устава.

2.8. В десятидневный срок со дня поступления согласованной новой редакции Устава Организации (изменений и дополнений в устав) Учредитель издает распорядительный акт об утверждении новой редакции Устава Организации (изменений и дополнений в Устав).

2.9. На основании постановления об утверждении Устава Организации (изменений и дополнений в Устав) в правом верхнем углу титульного листа Устава ставится гриф утверждения с указанием реквизитов постановления администрации муниципального района «Корочанский район» и заверенный печатью Учредителя. На оборотной стороне последнего листа каждого экземпляра Устава, новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав) производится следующая запись: «Пронумеровано, прошнуровано листов», заверяется подписью руководителя Организации и печатью Организации.

2.10. После подписания распорядительного акта и трех экземпляров Устава один экземпляр (визовый) Устава Организации, новой редакции

Устава (изменений и дополнений в Устав) с копией распорядительного акта передаются на хранение Учредителю.

2.11. Остальные 2 экземпляра Устава Организации, новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав), а также 2 копии распорядительного акта Учредителя, заверенные в установленном порядке, возвращаются соответствующей Организации.

2.12. Образовательные организации осуществляют государственную регистрацию Устава (изменений и дополнений в Устав) в уполномоченном государственном органе в соответствии с действующим законодательством.

2.13. После государственной регистрации Устава Организации, новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав) в установленном законом порядке Организация в трехдневный срок представляет в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» копии следующих документов:

- Устав (новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе.

3. Требования к содержанию Устава

3.1. Устав Организации должен содержать:

1. Общие положения:

- наименование Организации;
- место нахождения Организации, место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- тип Организации ее организационно-правовую форму;

- Учредителя Организации, собственника имущества;

- предмет и цели деятельности Организации;

- филиалы.

2. Виды деятельности Организации:

- основные виды деятельности Организации (проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучение на дому и в медицинских организациях, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи);

- иные виды деятельности, разрешенные для Организации в качестве видов деятельности, приносящей доход, целесообразно формулировать перечень видов деятельности на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности. Виды образовательных программ должны быть указаны с уровнем и (или) направленностью.

3. Система управления Организацией:

- порядок назначения руководителя Организации;
- порядок формирования, полномочия, структура органов управления;
- порядок формирования, полномочия, структура советов учащихся, советов родителей (законных представителей), иных органов, представительных органов учащихся.

- порядок принятия локальных нормативных актов Организации.

4. Имущество образовательной Организации:

- источники формирования имущества Организации;
- порядок использования имущества в случае ликвидации Организации.

5. Внесение изменений в Устав:

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться, в случае изменения законодательства, регулирующего настоящее положение.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, осуществляются в том же порядке, что и принятие Положения.