



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПРИКАЗ

Короча

«01 » июля 2021 года

№671

#### Об участии в «Летней IT-школе»

На основании приказа департамента образования Белгородской области №1810 от 30 июня 2021 года «Об организации «Летней IT-школы», в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание непрерывной системы обучения навыкам будущего воспитанников детских садов и школьников Белгородской области», на основании соглашения о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и обществом с ограниченной ответственностью «Алгоритмика» (ООО «Алгоритмика»), с целью развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, подготовки талантливых школьников в области IT-сферы, а также рационального использования каникулярного времени обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить с 12 по 25 июля 2021 года в «Летнюю IT-школу» для обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, показавших наилучшие результаты в региональном чемпионате по цифровой компетентности «Цифровое ГТО» (далее - летняя IT-школа) команду обучающихся в следующем составе:

Андрусь Артем Сергеевич, ученик 8 класса МБОУ «Анновская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.Н.Гайдаша»,

Перминова Анна Вячеславовна, ученица 8 класса ОГБОУ «Мелиховская СОШ»,

Городов Дмитрий Витальевич, ученик 8 А класса МБОУ «Алексеевская СОШ»,

Сардалов Салим Исламович, ученик 8 А класса МБОУ «Шеинская средняя общеобразовательная школа им. Героя РФ Ю.В.Ворновского».

2. Назначить Литвинову В.А., заместителя директора - начальника отдела развития образования МКУ «РЦ управления образования Корочанского района» ответственной за решение организационных вопросов.

3. Директорам МБОУ «Анновская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.Н.Гайдаша» (Беспалова Д.А.), МБОУ «Алексеевская СОШ» (Савина Г.М.), ОГБОУ «Мелиховская СОШ» (Ветерцова Р.В.):

3.1 Назначить ответственных за решение организационных вопросов на уровне ОУ.

3.2. Провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и правилам поведения в месте проведения летней IT-школы.

3.3. Провести работу с родителями по доставке учащихся к месту проведения летней IT-школы и подготовке пакета документов в соответствии с приложением.

4. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения летней IT-школы и обратно, а также решение организационных вопросов, сбор и оформление необходимых документов (приложение) возложить на родителей (по согласованию).

4. Организовать заезд и заселение участников летней IT-школы 12 июля 2021 года строго с 9.30 до 10.30 часов по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого 80, Белгородский индустриальный колледж.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Литвинову В.А., заместителя директора, начальника отдела развития образования МКУ «Ресурсный центр управления образования Корочанского района».

**Начальник  
управления образования  
администрации муниципального района  
«Корочанский район»**

 Г.И. Крештель

Начальнику департамента образования  
Белгородской области  
Е.Г. Тишиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (родителя (законного представителя))

## Заявление

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына),

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)  
в летнюю IT-школу на базе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж»  
с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Сообщаю о сыне (дочери) следующие сведения:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)
2. Адрес проживания:  
район \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ корпус (строение) \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_
3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

### О себе сообщаю:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)
2. Место работы \_\_\_\_\_  
(официальное наименование организации)
3. Должность \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания:  
район \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ корпус (строение) \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_
5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту образования Белгородской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении моих и моей (моего) дочери (сына) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных; согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в департамент образования Белгородской области.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

1. Заполнить договор в 2-х экземплярах с указанием ФИО (полностью) свои и ребенка, своих реквизитов согласно раздела подписи сторон, дату и номер договора НЕ заполняем.
2. Заполнить 2 экземпляра заявления.
3. Передать вместе с ребенком для заезда и оформления на мероприятие:
  - 2 экземпляра подписанного договора;
  - 2 экземпляра заявления;
  - документ удостоверяющий личность ребенка: паспорт или свидетельство о рождении (оригинал и копия);
  - полис обязательного медицинского страхования ребенка (оригинал и копия);
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
  - выписку о прививках ребенка;
  - справку о санэпидокружении и отсутствии контактов с инфекционными больными ребенка, полученную не позднее трех дней до даты выезда;
  - результаты пцр-анализа не позднее трех дней до даты выезда;
  - необходимую по сезону одежду и обувь (в том числе спортивную – с целью участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, плавания НЕ будет), головной убор;
  - гигиенические принадлежности (полотенце, мыло, зубная щетка+паста, тапочки, пижама, средства личной гигиены).

Постельные принадлежности (постельное бельё) предоставляется.