



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

«23» марта 2018 года

№ 352

**О проведении муниципальной
научно-исследовательской конференции
для учащихся общеобразовательных учреждений
«Я действую, решаю, открываю новое (ЯДРО)»**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2017 года №1423 «Об утверждении перечня мероприятий региональных инновационных площадок», в соответствии с программой инновационной деятельности, в целях формирования интереса к познавательной, творческой, экспериментально-исследовательской, интеллектуальной деятельности обучающихся младшего и среднего возраста, оказания поддержки талантливой молодежи в социальном и профессиональном самоопределении, привлечения общественного внимания к решению вопросов выявления и поддержки талантливых детей **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении научно-исследовательской конференции для учащихся общеобразовательных учреждений «Я действую, решаю, открываю новое (ЯДРО)» (далее – Конференция), состав организационного комитета, состав жюри (приложения №1, №2, №3).

2. Провести Конференцию 25 апреля 2018 года на базе МБОУ «Мелиховская СОШ» - региональной инновационной площадки.

3. Директору МБОУ «Мелиховская СОШ» Ветерцовой Р.В. создать условия для проведения Конференции.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить участие учащихся в муниципальной конференции.

4.2. В срок до 16 апреля 2018 года направить заявки на участие в Конференции, тезисы научно-исследовательских работ учащихся и согласие на обработку персональных данных в отдел развития образования по электронной почте: yulya_titova_85@mail.ru. (приложения №4).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Литвинову В.А., начальника отдела развития образования.

**Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Корочанский район»**

Г.И. Крештель

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении муниципальной научно-исследовательской конференции для учащихся общеобразовательных учреждений «Я действую, решаю, открываю новое (ЯДРО)»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальная научно-исследовательская конференция для учащихся общеобразовательных учреждений «Я действую, решаю, открываю новое (ЯДРО)» (далее Конференция) проводится управлением образования администрации муниципального района «Корочанский район» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мелиховская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» - региональной инновационной площадке.

Настоящее Положение определяет цели и задачи Конференции, порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

Муниципальная конференция научно-исследовательских и творческих работ обучающихся «Я действую, решаю, открываю новое (ЯДРО)» **проводится 25 апреля 2018 года.**

ІІ. ЦЕЛИ КОНФЕРЕНЦИИ

1.1. Целью проведения Конференции является развитие исследовательской деятельности и познавательных интересов учащихся, выявление и поддержка одарённых детей общеобразовательных учреждений района.

1.2. Задачи Конференции:

развитие навыков интеллектуальной и исследовательской деятельности учащихся,

выявление талантливых школьников, проявляющих интерес к исследовательской деятельности;

демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы учебных заведений по организации научно-исследовательской деятельности.

ІІІ. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

К участию в Конференции допускаются работы обучающихся 1-8 классов в возрасте от 7 до 14 лет, подготовленные одним или двумя авторами под руководством одного научного руководителя.

ІV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция проводится управлением образования Корочанского района на базе МБОУ «Мелиховская СОШ» в апреле 2018 г.

Заявки на Конференцию принимаются в срок до **16 апреля 2018 года,**

заявки, направленные позже указанного срока, не рассматриваются.

К заявке прилагаются тезисы научно-исследовательской работы. Заявка на участие в Конференции представляется на русском языке.

Каждый участник имеет право представить на Конференцию только одну работу.

Работы, тезисы, презентации должны быть представлены на CD-DVD дисках.

Исправление презентаций и распечатка докладов и текстов работ Оргкомитетом не проводятся.

Компьютерная презентация должна быть представлена исключительно в виде схем, графиков, фотографий, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация в презентации, дублирующая доклад, не допускается. Отсутствие компьютерной презентации **не влияет на оценку** работы.

Регламент выступления участника Конференции **5-7 минут** без учета ответов на вопросы членов жюри.

Экспертные комиссии используют следующие критерии оценивания:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Выбор темы: | (10 баллов) |
| - новизна и актуальность работы | - 5 |
| - познавательная ценность темы | - 5 |
| 2. Оценка достижений автора | (35 баллов) |
| - использование знаний вне школьной программы | - 10 |
| - научное и практическое значение результатов | - 15 |
| - достоверность результатов работы | - 10 |
| 3. Исследовательское мастерство | (30 баллов) |
| - использование известных результатов и научных фактов в работе | - 10 |
| - знакомство с современным состоянием проблемы | - 10 |
| - глубина проработки проблемы, степень участия учащегося в выполненной работе | - 5 |
| - структура и логика работы | -5 |
| 4. Представление работы: | (25 баллов) |
| - язык и стиль изложения, убедительность рассуждений | -5 |
| - оригинальность мышления | - 5 |
| - структура работы, качество оформления работы | - 5 |
| - умение отвечать на вопросы, грамотность автора | -10 |

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

По окончании работы предметных секций проводится заседание экспертных комиссий, на котором заполняются итоговые протоколы, выстраивается рейтинг участников по каждой номинации и выносятся решения о победителях и призёрах Конференции. Апелляции по решению экспертных комиссий не принимаются.

Победителями Конференции признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов (в каждой номинации) и награждаются грамотами управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

В случае, если несколько участников Конференции набрали одинаковое

наибольшее количество баллов, то решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется экспертной комиссией Конференции совместно с оргкомитетом.

Призёрами Конференции признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и занимающие 2 и 3 место. В случае, когда у участника Конференции, определяемого в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется экспертной комиссией Конкурса.

В случае, если работа представлена двумя авторами, то равнозначность награждения оценивает экспертная комиссия.

Всем участникам конференции вручаются сертификаты, подтверждающие участие в Конференции.

Работы, представленные на Конференцию, не возвращаются.

VI. НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

На Конференцию принимаются законченные работы по следующим направлениям:

1. ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (физика, химия, биология, география, экология);
2. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ (медицина, психология, безопасность жизнедеятельности);
3. ГУМАНИТАРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (лингвистика, краеведение, культурное наследие, история, литературоведение).

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ

Заявки, тезисы научно-исследовательских работ, вопросы по проведению принимаются до 20 апреля 2018 года.

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название работы и населенного пункта; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, место работы). Титульный лист не скрепляется с работой. Работа должна содержать:

- тезисы;
- конкурсная работа;

Тезисы (*1 страница*) должны содержать в себе наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные, выводы.

Тезисы должны носить краткий, доступно изложенный, читабельный вид для размещения их в сборнике тезисов конкурсных работ. Тезисы должны иметь вид аннотации к работе, отражающей основные ее этапы и обозначать практическую значимость исследования. Нежелательно приводить общеизвестные определения и «общие фразы» взятые из введения к работе. В тезисах работ по гуманитарным направлениям допускается размещение

фрагментов стихов, рассказов, художественных произведений. В тезисах работ по естественным наукам допускается размещение схем, графиков и формул.

Исследовательская работа. (10 — 15 страниц) Исследовательские работы должны носить экспериментальный характер (не реферативный), определяющий собственное мнение, практическое исследование или аргументированный анализ уже существующих исследований и разработок на основе которого, вырабатывается собственная трактовка, поставленной проблемы.

В работе необходимо правильное заполнение титульного листа в соответствии с шаблоном, представленным в «**Пакете документов**», а также наличия **оглавления, введения, постановки задач исследования, анализа и обзора существующей информации** по исследуемому вопросу, **основной части, заключения (выводов), списка использованной литературы и приложений.**

Все сокращения и аббревиатуры в тексте работы должны быть расшифрованы.

Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM совместимых компьютеров на CD-диске.

Текст конкурсной работы и **тезисы** конкурсной работы представляются на русском языке в электронном виде в формате А4 с полями: слева – 2 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word (не ниже Word 97) шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,15 и должны содержать: цели работы, задачи, краткое содержание работы и выводы (объем не более 1 страницы). В работах и тезисах необходимо проверить грамматику и стиль изложения.

В каждом сообщении должен быть пакет конкурсных документов **на одного участника.**

Отправленные документы не должны превышать объем более 2 Мб.

Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы и иметь минимальное разрешение.

Работы, представленные на Конференцию, должны быть выполнены самостоятельно и содержать новые научные, инженерные, исследовательские или прикладные результаты. Работы не исследовательского характера (описательные работы, эссе, работы, не содержащие собственных результатов автора) не оцениваются. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

Все поступившие в указанные сроки работы обучающихся должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению тезисов

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ФИО полностью

Научный руководитель ФИО полностью

Название учреждения, субъект РФ, район, населённый пункт

ОБЯЗАТЕЛЬНО-ОСТАВИТЬ ПРОБЕЛ

Текст тезисов...

Основные правила оформления:

1. Поля документа: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом №12 Times New Roman.
2. Шапка тезисов: интервал 1,15 шрифт №12.
3. После шапки тезисов поставить пробел, затем вставить текст.
4. Текст тезисов: интервал 1,15 шрифт №12.
5. В названии тезисов не ставить кавычки и точку в конце названия.
6. Не писать слово «Автор».
7. Не ставить двоеточие после слов «Научный руководитель».
8. При заполнении формы пример оформления и все надписи красного цвета удалить.

Пример оформления «шапки» тезисов:

ТОЛКОВАНИЕ НАРОДНЫХ ПРИМЕТ О ПОГОДЕ

Смирнов Алексей Иванович, Петров Валентин Константинович
Научный руководитель Иванова Людмила Ивановна
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелиховская
средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской
области»

В случае несоблюдения требований к оформлению заявки, тезисов, конкурсные материалы не будут рассмотрены.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от « 23 » марта 2018 года № 352

Состав
организационного комитета муниципальной
научно-исследовательской конференции
для учащихся «Я думаю, решаю, открываю новое (ЯДРО)»

№п/п	ФИО	Должность
1	Чернявских Светлана Дмитриевна	декан факультета математики и естественнонаучного образования Педагогического института НИУ «БелГУ»
2	Литвинова Валентина Александровна	Начальник отдела развития образования
3	Ветерцова Руслана Викторовна	Директор МБОУ «Мелиховская СОШ»

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от «23» марта 2018 года №352

Состав
жюри муниципальной
научно-исследовательской конференции
для учащихся «Я думаю, решаю, открываю новое (ЯДРО)»

№п/п	ФИО	Должность
1	Титова Юлия Викторовна	Специалист отдела развития образования
2	Ковалева Людмила Степановна	Заместитель директора МБОУ «Мелиховская СОШ»
3	Олейник Татьяна Дмитриевна	Заместитель директора МБОУ «Жигайловская СОШ»
4	Зубкова Елена Анатольевна	Заместитель директора МБОУ «Яблоновская СОШ»
5	Рак Татьяна Алексеевна	Заместитель директора МБОУ «Ломовская СОШ»
6	Мазур Наталья Викторовна	Учитель МБОУ «Мелиховская СОШ», кандидат биологических наук
7	Мочалова Валентина Ильинична	Учитель МБОУ «Бехтеевская СОШ»
8	Кондрашова Ольга Николаевна	Учитель МБОУ «Мелиховская СОШ»
9	Хохлова Елена Владимировна	Учитель МБОУ «Шейнская СОШ им.

		Героя РФ Ворновского Ю.В.»
10	Суханкина Галина Юрьевна	Учитель МБОУ «Шеинская СОШ им. Героя РФ Ворновского Ю.В.»
11	Кенина Людмила Владимировна	Учитель МБОУ «Мелиховская СОШ»
12	Чарыева Татьяна Владимировна	Учитель МБОУ «Мелиховская СОШ»
13	Клевцова Наталья Васильевна	Учитель МБОУ «Мелиховская СОШ»
14	Маслова Галина Григорьевна	Учитель МБОУ «Мелиховская СОШ»
Возможно добавление состава жюри в последствие приёма заявок		

**Заявка
на участие в муниципальной
научно-исследовательской конференции
для учащихся общеобразовательных учреждений «Я думаю, решаю, открываю новое (ЯДРО)»**

Анкеты заполняются каждым участником (даже в случае соавторства) печатными буквами

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Пол (нужное подчеркнуть) М Ж

3. Дата рождения (число, месяц, год) _____

5. Школа (Полное официальное название учебного заведения): _____

6. Класс _____

7. Почтовый адрес школы с индексом _____

8. Телефон школы _____

9. E-mail: (вписать по символам): _____

10. Секция, для участия в которой направлена работа _____

14. Тема работы _____

15. Работа выполнена (подчеркнуть и вписать соавторов) индивидуально или в соавторстве с _____

16. Фамилия, имя, отчество научного руководителя _____

17. Дата рождения научного руководителя _____, его ученая степень (звание) _____

18. Должность научного руководителя, место работы (полностью, без сокращений) _____

19. Работа выполнена в рамках дополнительных образовательных программ (научно-исследовательских центров, научных обществ, объединений, семинаров и т.п. – полное название без сокращений) _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника муниципальной

научно-исследовательской конференции

для учащихся общеобразовательных учреждений «Я думаю, решаю, открываю новое (ЯДРО)»

1.		Я, _____,
2.	Документ, удостоверяющий личность участника	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ —
3.	Адрес участника	зарегистрированный _____ по _____ адресу: _____ _____
4.	Родители (законные представители)	Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ заргистрированный _____ по _____ адресу: _____ _____
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	Участие в муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Я думаю, решаю, открываю новое (ЯДРО)» Внесение персональных данных в банк талантливой молодежи;
6.	Дата и подпись участника	Дата: _____ Подпись _____
7.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	Дата: _____ Подпись _____