



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Короча

«10» января 2022 г.

№ 11

**Об утверждении Положения
о формах получения образования
в муниципальных образовательных
учреждениях Корочанского района,
реализующих общеобразовательные
программы начального общего,
основного общего, среднего общего
образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения прав граждан на выбор формы получения образования администрация муниципального района «Корочанский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о формах получения образования в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 17 ноября 2014 года № 797 «Об утверждении Положения о формах получения образования в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

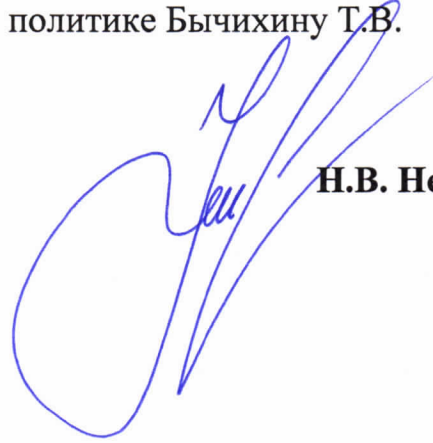
3. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Кладиенко Е.А.:

- направить настоящее постановление для официального опубликования в газете «Ясный ключ»;

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Бычихину Т.В.

**Глава администрации
Корочанского района**



Н.В. Нестеров

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «20» января 2022 г.
№ 11

Положение
о формах получения образования в муниципальных образовательных
учреждениях Корочанского района, реализующих общеобразовательные
программы начального общего, основного общего, среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования в муниципальных образовательных учреждениях Корочанского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательное учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами, проживающими на территории муниципального района «Корочанский район».

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной, заочной; вне общеобразовательного учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся

в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

1.4. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Образовательное учреждение создает условия для реализации гражданами, проживающими на территории Корочанского района, гарантированного государством права на получение общего образования.

1.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных

предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена.

2.3. Право выбора формы получения общего образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (с учётом мнения ребёнка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет.

Право выбора формы получения общего образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно обучающемуся.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся конкретного образовательного учреждения. В приказе образовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не относятся к контингенту образовательного учреждения.

Обучающиеся, сочетающие очную и другие формы получения образования, включаются в контингент обучающихся конкретного образовательного учреждения, и все данные о них вносятся в классный журнал того класса, в котором они числятся.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.6. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях,

имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.8. Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования независимо от формы получения образования.

Выпускникам, обучающимся по программе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, выдаётся свидетельство установленного образца после прохождения ими итоговой аттестации по трудовому обучению.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Общеобразовательные программы реализуются в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе в специальных (коррекционных) образовательных классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых образовательным учреждением.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательного учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором образовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность её проведения определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в его уставе.

4.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся:

- в вечерней (сменной) общеобразовательной школе - по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- в дневных образовательных учреждениях - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Для обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам учебного плана может быть организовано в заочной форме.

5.3. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида образовательного учреждения.

5.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачёты (экзамены).

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме

образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения;
- номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень тем для проведения зачётов;
- расписание консультаций, зачётов (экзаменов).

5.6. Работающим гражданам, осваивающим общеобразовательные программы в заочной форме и выполняющим учебный план, образовательное учреждение предоставляет справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части справки содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справка-вызов выдаётся на бланке образовательного учреждения за подписью директора и регистрируется в специальном журнале.

5.7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачётов (устных, письменных или комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачёту обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результаты зачёта оформляются соответствующим протоколом, полученная отметка заносится в классный журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учётом результатов выполненных работ и зачётов (экзаменов) по предмету.

6. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

6.2. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

6.3. При выборе очно-заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;
- индивидуальный график обучения на полугодие со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию, с контактными адресами и телефонами.

6.4. Получение общего образования в очно-заочной форме реализуется через обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

6.5. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного обучающегося.

6.6. Организация образовательного процесса на основе ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, на уровне среднего общего образования.

6.7. Для организации обучения по ИУП в общеобразовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

6.8. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.

6.9. ИУП в полной мере должны соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к учебным планам.

6.10. Примерные учебные планы профильного обучения на уровне среднего общего образования утверждаются управлением образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее – Управление образования).

6.11. Общая величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в ИУП не должна расходиться с величиной недельной образовательной нагрузки по соответствующему классу в учебном плане общеобразовательного учреждения.

6.12. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

6.13. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

6.14. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются

на 3, 4, 5; уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся - на 1, 2, 6.

6.15. На этапе внедрения ИУП образовательного учреждения, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачётной или контрольной работой.

6.16. Результаты зачётов и контрольных работ фиксируются в документе, форма которого утверждена локальным актом образовательного учреждения.

6.17. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП и планирование работы на следующий учебный год.

7. Организация получения общего образования в форме семейного образования

7.1. Семейное образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

7.2. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет.

7.3. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения.

7.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию муниципального района «Корочанский район» (далее – администрация Корочанского района).

Информирование родителями (законными представителями) детей администрации Корочанского района о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Порядком информирования родителями (законными представителями) детей, администрации Корочанского района о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (приложение № 2 к Положению).

7.5. Управление образования ежегодно в рамках государственной статистической отчетности предоставляет информацию о наличии обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, в департамент образования Белгородской области.

7.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в образовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.7. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования. Перевод оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

7.8. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в образовательном учреждении.

7.9. Обучающиеся в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.10. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

7.11. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.12. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 1 к Положению, приложение № 3 к Положению);

- распорядительный акт образовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или)

локальным актом данного образовательного учреждения.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательного учреждения для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

7.14. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.15. Для экстернов по согласованию с ними и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.16. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

7.18. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных учреждениях, в установленном порядке.

7.19. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно по всем предметам учебного плана образовательного учреждения.

7.20. Сроки подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.21. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке.

7.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки «Экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов общеобразовательного учреждения.

7.23. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме

семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательным учреждением самостоятельно, оформляются локальным актом образовательного учреждения, доступным для беспрепятственного ознакомления на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

7.24. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (приложение № 4 к Положению).

7.25. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

8. Организация получения общего образования в форме самообразования

8.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

8.2. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в этих же учреждениях.

8.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в общеобразовательном учреждении бесплатно.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательного учреждения для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения для

прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.7. Сроки подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.8. Перевод на получение образования в форме самообразования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по заявлению обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется.

8.9. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в образовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления обучающегося.

8.10. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательным учреждением самостоятельно, оформляются приказом руководителя образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающегося под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

8.11. Обучающиеся, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

**Приложение № 1
к Положению о формах получения
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
Корочанского района, реализующих
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

паспорт серия _____ номер _____ Ф.И.О. _____
выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

Ф.И.О. ребенка _____

что подтверждается, _____
даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

(наименование и реквизиты образовательной организации)

(далее – оператор) расположенному по адресу: _____

в целях обеспечения конституционных прав на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения, организации обучения ребенка.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия Имя Отчество | | | | |
| | Пол | | | | |
| | Дата рождения | | | | |
| | Место рождения | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Гражданство | | | | |
| | Адрес фактического проживания | | | | |
| | Адрес регистрации | | | | |
| | Номер телефона | | | | |
| | Наименование и реквизиты документов | | | | |
| | Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть) | | | | |
| | Серия | | | | |
| | Номер | | | | |
| | Дата выдачи | | | | |
| | Наименование органа, выдавшего документ | | | | |

Данные о родителях/законных представителях:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | Степень родства (мать, отец, опекун, и т.д.) | | | | |
| | Фамилия Имя Отчество | | | | |
| | Пол | | | | |
| | Дата рождения | | | | |
| | Наименование и реквизиты документов | | | | |
| | Паспорт | | | | |
| | Серия | | | | |
| | Номер | | | | |
| | Дата выдачи | | | | |
| | Наименование органа, выдавшего документ | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Гражданство | | | | |
| | Адрес фактического | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | проживания | | | | |
| | Адрес регистрации | | | | |
| | Номер телефона | | | | |
| | Контактная информация | | | | |
| | Телефон рабочий | | | | |
| | Телефон мобильный | | | | |
| | Адрес электронной почты | | | | |

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образования муниципального образования, орган управления образования субъекта Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора. Данное требование должно включать в себя мою фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о формах получения
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
Корочанского района, реализующих
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Порядок
информирования родителями (законными представителями) детей
администрации Корочанского района о выборе формы получения
ребенком общего образования в форме семейного образования

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования родителями (законными представителями) детей администрации Корочанского района о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (далее – форма семейного образования).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы семейного образования родители (законные представители) детей информируют об этом администрацию Корочанского района в лице Управления образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, через уведомление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (далее - уведомление) (приложение № 1 к Порядку, приложение № 2 к Порядку).

Право выбора формы получения общего образования в форме семейного образования принадлежит обучающимся получившим основное общее образование или достигшим возраста 18 лет, о чем родители (законные представители) обучающегося, обучающийся информирует в письменной форме Управление образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, через уведомление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования и определении формы образования и формы обучения (далее – уведомление) (приложение № 1 к Порядку, приложение № 3 к Порядку).

2. Родители (законные представители) детей представляют (направляют) уведомление одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Белгородская область, Корочанский район, г. Короча, ул. Ленина, 59.

2) через организации почтовой связи по адресу: 309210, Белгородская область, Корочанский район, г. Короча, ул. Ленина, д.59.

3) путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа korroo@yandex.ru.

3. Уведомление подлежит регистрации Управлением образования в журнале регистрации входящей документации путем присвоения уведомлению входящего номера с указанием даты получения.

4. Управление образования:

1) регистрирует уведомление в день его поступления в Управление образования;

2) в день обращения с уведомлением выдает лицу, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о дате его поступления в Управление образования, номере регистрации уведомления (в случае если уведомление представлено родителем (законным представителем) ребенка лично);

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления лицу, представившему уведомление, с отметкой о дате его поступления в Управление образования, номере регистрации уведомления почтовым отправлением по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в уведомлении (в случае, если уведомление поступило по почте или на официальный адрес электронной почты Управления образования);

4) обеспечивает передачу уведомления должностному лицу Управления образования, ответственному за учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

Приложение № 1
к Порядку информирования родителями
(законными представителями) детей
администрации муниципального района
«Корочанский район» о выборе формы
получения ребенком общего образования
в форме семейного образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

паспорт серия _____ номер _____ Ф.И.О. _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,
 являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

Ф.И.О. ребенка _____

что подтверждается, _____
 даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

(наименование и реквизиты образовательной организации)

(далее – оператор) расположенному по адресу: _____

в целях обеспечения конституционных прав на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения, организации обучения ребенка.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | Фамилия Имя Отчество | | | | |
| | Пол | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Дата рождения | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Гражданство | | | | |
| | Адрес фактического проживания | | | | |
| | Адрес регистрации | | | | |
| | Номер телефона | | | | |
| | Наименование и реквизиты документов | | | | |
| | Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть) | | | | |
| | Серия | | | | |
| | Номер | | | | |
| | Дата выдачи | | | | |
| | Наименование органа, выдавшего документ | | | | |

Данные о родителях/законных представителях:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|--------------------------------------|--|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| Общие персональные данные | Степень родства (мать, отец, опекун, и т.д.) | | | | |
| | Фамилия Имя Отчество | | | | |
| | Пол | | | | |
| | Дата рождения | | | | |
| | Наименование и реквизиты документов | | | | |
| | Паспорт | | | | |
| | Серия | | | | |
| | Номер | | | | |
| | Дата выдачи | | | | |
| | Наименование органа, выдавшего документ | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Гражданство | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| | Адрес фактического проживания | | | | |
| | Адрес регистрации | | | | |
| | Номер телефона | | | | |
| | Контактная информация | | | | |
| | Телефон рабочий | | | | |
| | Телефон мобильный | | | | |
| | Адрес электронной почты | | | | |

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образованием муниципального образования, орган управления образованием субъекта Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора. Данное требование должно включать в себя мою фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку информирования родителями
(законными представителями) детей
администрации муниципального района
«Корочанский район» о выборе формы
получения ребенком общего образования
в форме семейного образования**

ОБРАЗЕЦ

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

В _____
название органа управления образования

Адрес: _____

_____ *Ф. И. О. родителя,*
родителя несовершеннолетнего __________ *Ф. И. О. ребёнка*
_____ *(... г.р.)¹*

место проживания: _____

**Уведомление
о выборе формы получения ребенком общего образования
в форме семейного образования**

Настоящим, в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании части 1 и 3 статьи 17, пункты 1 и 3 части 3 статьи 44, части 4 статьи 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____ *Ф. И. О. ребёнка*
_____ (... г. р.), выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Ф. И. О)

¹ Для опекунов и попечителей – вместо «родителя» пишем «законного представителя».

**Приложение № 3
к Порядку информирования родителями
(законными представителями) детей
администрации муниципального района
«Корочанский район» о выборе формы
получения ребенком общего образования
в форме семейного образования**

ОБРАЗЕЦ

(для детей и родителей детей, завершивших основное общее образование)

В _____
название органа управления образования

Адрес: _____

Ф. И. О. родителя,

родителя несовершеннолетнего _____

*Ф. И. О. ребёнка**(... г.р.)²*

место проживания: _____

**Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования
и определения формы получения образования и формы обучения**

Настоящим я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании части 1 и 3 статьи 17, части 4 статьи 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г.р.), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____ (... г.р.),
Ф. И. О. ребёнка

информирую, что, на основании части 1 и 3 статьи 17, пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Ф. И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Ф. И. О. ребенка)

² Для опекунов и попечителей – вместо «родителя» пишем «законного представителя».

**Приложение № 3
к Положению о формах получения
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
Корочанского района, реализующих
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

ОБРАЗЕЦ

Руководителю _____
наименование образовательного учреждения
_____ *Ф. И. О. руководителя*

Адрес: _____
_____ *Ф. И. О. родителя,*
родителя несовершеннолетнего _____
_____ *Ф. И. О. ребёнка*
_____ *(... г.р.)³*

место проживания: _____

Заявление

_____._____._____ г., в соответствии с положениями части 1 и 3 статьи 17, пункты 1 и 3 части 3 статьи 44⁴, части 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребёнка _____ *(... г.р.)³*

Ф. И. О. ребёнка

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании части 3 статьи 17, пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34, части 2 и части 3 статьи 57 указанного Федерального закона, **прошу:**

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ (Ф. И. О. родителя)

³ Для опекунов и попечителей – вместо «родителя» пишем «законного представителя».⁴ В случае ребенка, получающего среднее общее образование вместо «пункты 1 и 3 ч. 3 ст. 44» пишем «п. 1 ч. 1 ст. 34».

**Приложение № 4
к Положению о формах получения
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
Корочанского района, реализующих
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

ОБРАЗЕЦ

**Справка
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

_____ *Ф.И.О. прошедшего промежуточную аттестацию*

В _____
полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

_____?
расположенном по адресу _____
юридический адрес образовательного учреждения

_____?
В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

| № п/п | Наименование учебных предметов | Полугодие, класс, полный курс предмета (указать) | Оценка (расшифровка) |
|-------|--------------------------------|--|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)* _____ в _____ класс _____
(продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.