



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

«05» сентября 2013 года

№ 746

**Об организации вариативных форм
предоставления общедоступного
бесплатного дошкольного образования в
2013-2014 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, проживающих на территории Корочанского района, руководствуясь письмом департамента образования Белгородской области от 23 июля 2013 года № 9-06/4699 «О предоставлении мест в группах кратковременного пребывания» и на основании ходатайства руководителей образовательных учреждений **приказываю:**

1. Открыть с 02 сентября 2013 года для детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования:

1.1. Группы кратковременного пребывания на базе:

1	МБОУ «Проходенская СОШ»	10 мест
2	МБОУ «Соколовская СОШ»	10 мест
3	МБОУ «Большехаланская СОШ»	10 мест
4	МБОУ «Яблоновская СОШ»	10 мест
5	МБОУ «Мелиховская СОШ»	10 мест
6	МБОУ «Шеинская СОШ»	10 мест
7	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с. Бехтеевка»	10 мест
8	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с. Алексеевка»	10 мест
9	МБОУ «Анновская СОШ»	5 мест
10	МБОУ «Кощеевская СОШ»	10 мест

11	МБОУ «Заяченская ООШ»	3 места
----	-----------------------	---------

1.2. Консультативные группы на базе:

1.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Сказка» г. Короча»
2.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2 г. Короча»
3.	МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка»

2. Утвердить примерные положения о группе кратковременного пребывания (приложение №1) и консультативном пункте (приложение № 2).

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить создание и организацию деятельности групп кратковременного пребывания и консультационных пунктов.

3.2. Представить в управление образования в срок до 15 сентября 2013 года выписки из приказов о зачислении детей в группы кратковременного пребывания с приложением режима работы групп.

3.3. Согласовать порядок выплаты заработной платы работникам групп.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста управления образования Коробкову Е.В.

**Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Корочанский район»**



М. Малышева

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от «5» сентября 2013 год № 746

**Примерное положение
о группах (группе) кратковременного пребывания, создаваемых на базе
образовательных учреждений, для детей, не посещающих дошкольные
образовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе образовательного учреждения (детский сад любого вида, школа), далее — Учреждение для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создаются группы кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе Группу, руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома;

- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

2. Организация Группы на базе образовательных учреждений

2.1. Группа открывается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и по ходатайству руководителя учреждения.

2.2. Группа создается на базе образовательного Учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. В Устав Учреждения, на базе которого создается Группа, включаются задачи и функции Группы.

2.4. Режим работы Группы определяется Учреждением, потребностями населения.

2.5. Группа функционирует по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

2.6. Группа может функционировать в дневное или вечернее время, при необходимости — в выходные и праздничные дни. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.7. Режим и кратность питания детей в Группе регулируется договором с родителями: от 2 до 4 часов — без питания или более 4 часов с одноразовым питанием (завтрак, обед или полдник) по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений (по специальному меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений).

2.8. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

2.9. Диагностика и коррекция развития детей Группы осуществляются штатными логопедами и психологами.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Количество и вид Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения, ходатайства руководителя.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В Группу принимаются дети от 1,5 года до 3 лет, от 3 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.

3.5. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

3.6. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Группу образовательного учреждения любой направленности при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.7. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида Группы и в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для зачисления ребенка в Группу необходимо:

- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
- решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

3.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Финансирование деятельности группы

Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления

образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание ДООУ.

6. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной (коррекционной) программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательные программы: стандартно- типовые, дополнительные, коррекционные (специальные) — реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6.6. В Группе образовательных учреждений в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от «5» сентября 2013 год № 746

**Примерное положение
о консультативном пункте для родителей
(законных представителей) и детей, воспитывающихся
в условиях семьи**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка», закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее – Консультативный пункт) на базе образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Консультативный пункт организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта:

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДООУ, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;

- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы консультативного пункта;
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
- паспорт консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- анализ работы за год.

3.9. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется:

- нормативный правовой акт управления образования;
- локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
- план-график работы консультативного пункта;
- информационный стенд.

3.10. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.