

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2014г.

№ 103

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Корочанский район»

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

2. Директору МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Серых М.Б. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Белкина А.В.

И. о. главы администрации
Корочанского района

В. Кововляный

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «28» февраля 2014 г.
№ 103

Положение
о порядке комплектования образовательных
учреждений, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования на
территории муниципального района «Корочанский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее – Положение) регулирует порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием сети Учреждений в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, оказание помощи семье в воспитании детей дошкольного возраста, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения развития.

На территории муниципального района «Корочанский район» функционируют Учреждения:

- детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности);
- дошкольные группы в структуре общеобразовательных учреждений общеразвивающей направленности.

Вх657
04.03.14

1.4. Муниципальная политика в области комплектования учреждений основывается на едином подходе к учёту численности детей, нуждающихся в предоставлении места, открытости и демократичности.

1.5. Комплектование Учреждений осуществляется управлением образования муниципального района «Корочанский район» (далее – управление образования)

1.6. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учёт для предоставления места в Учреждении.

1.7. Приём детей дошкольного возраста в Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

1.8. Не допускается конкурсный отбор при приёме детей дошкольного возраста в Учреждение.

1.9. Настоящее положение применяется в обязательном порядке при разработке устава Учреждения.

2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Учёт осуществляется управлением образования в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в Учреждение, исключения нарушений прав ребёнка при приёме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребёнка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в Учреждении.

2.3. Учёт включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком Учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году (1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в Учреждении;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября учебного года).

2.4. Постановка на учёт детей, проживающих на территории Корочанского района, осуществляется:

- через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в управлении образования путём заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном портале в сети Интернет или через специализированный терминал родителями (законными представителями);

- специалистом управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес управления образования. Письменное заявление может быть написано почтовым сообщением либо по адресу электронной почты управления образования korroo@yandex.ru

2.5. При личном обращении родителей (законных представителей) предъявляются следующие документы:

- письменное заявление установленного образца (приложение № 1);
- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении.

2.6. При постановке на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал) или через специальный терминал в интерактивную форму заявления вносят данные документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.7. Родители (законные представители) могут выбрать не более трёх учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными.

2.8. Постановка на учёт детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в Учреждении или дошкольной группе комбинированной направленности осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Решение о регистрации поданного заявления либо отказе в регистрации принимается в день обращения, непосредственно при подаче заявления и необходимых документов.

2.10. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся сертификат (талон) (приложение № 2).

2.11. Сертификат-уведомление вручается лично родителям (законным представителям) в день обращения, а также возвращаются все документы, которые были представлены для регистрации заявления.

2.12. Родителям (законным представителям), осуществляющим постановку на учёт на Портале по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учёт;

- о контактных телефонах и сайте управления образования, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно, начиная с желаемой даты начала посещения Учреждения, в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в Учреждении.

2.13. Иностранцы граждане, зарегистрированные на территории Корочанского района, регистрируются и принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.14. Управление образования составляет списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году и последующие годы, в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке.

2.15. Списки детей, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждении с 1 сентября текущего года, формируются на 1 июня календарного года. После указанной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего года, включаются только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма в Учреждение.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учёт после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в Учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.17. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в Учреждение;
- изменить выбранное ранее Учреждение;
- при желании сменить Учреждение, которое уже посещает ребёнок, на другое, расположенное на территории Корочанского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (фамилия, имя, отчество, адрес).

2.18. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1, «О

распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.19. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в Учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в Учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в Учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в Учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в Учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.20. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

3. Комплектование Учреждения

3.1. Комплектование Учреждения производится в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

3.2. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, стоящим на учёте для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в течение года и учитываются в списке нуждающихся с 1 сентября следующего календарного года.

3.3. При комплектовании соблюдается следующая норма: 50 % количества мест в Учреждении предоставляются детям льготной категории, 50 % - детям не льготной категории.

3.4. Управление образования в период с 1 по 25 мая ежегодно формирует из районной электронной базы данных списки детей по комплектованию Учреждения в соответствии с датой регистрации заявления, с учётом подтверждающих льгот и места проживания ребёнка. Списки

утверждаются приказом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».

3.5. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам комплектования Учреждения осуществляется специалистом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район», преимущественно с использованием телефонной связи.

3.6. Учреждения, имеющие в своём составе группы комбинированной направленности комплектуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Детям, которые не обеспечены местом в желаемом Учреждении в текущем году по причине нехватки мест, предлагаются места в других Учреждениях с учётом даты регистрации ребёнка и доступной близости от места пребывания ребёнка.

Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале, почтовым сообщением или по адресу электронной почты.

3.8. Родители (законные представители) могут выбрать свободные места в других Учреждениях в течение 14 календарных дней.

3.9. При отказе родителей (законных представителей), при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) Учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт.

Информация об изменении желаемой даты поступления ребёнка размещается в личном кабинете на Портале.

3.10. Доукомплектование групп Учреждений осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия ребёнка из Учреждения) и с учётом фактической посещаемости детей в группе в порядке очередности.

3.11. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое возможен только при наличии свободных мест в Учреждении и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения, которое посещал ребёнок;
- при изменении родителями (законными представителями) места жительства.

3.12. В случае если ребёнку из списка поставленных на учёт с 1 сентября текущего года не предоставлено место в Учреждении, то ему предлагается получение дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

3.13. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с районной очередностью управлением образования администрации муниципального района «Корочанский район».

3.14. Посещение ребёнком группы кратковременного пребывания в Учреждении не даёт преимущественного права перевода в группы полного пребывания.

3.15. Ребёнок, посещающий группу кратковременного пребывания, числится в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления места в Учреждении.

3.16. К компетенции управления образования по вопросам комплектования Учреждения относится:

- приём, регистрация и учёт заявлений родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в получении места в Учреждении;
- ведение районной электронной базы данных очередности детей, нуждающихся в получении места в Учреждении;
- приём граждан по вопросам комплектования Учреждения;
- мониторинг Учреждения на наличие свободных мест;
- контроль движения контингента воспитанников Учреждения в течении года;
- контроль исполнения настоящего Положения и законодательства Российской Федерации по деятельности Учреждения в части комплектования;
- выдача родителям (законным представителям) детей путёвок в Учреждение в соответствии со списками комплектования.

3.17. Выдача путёвки в Учреждение (приложение № 3) осуществляется специалистом управления образования в соответствии со списком по комплектованию, утвержденным приказом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район», при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребёнка, документов подтверждающих наличие льгот, заявителю лично в руки.

Факт выдачи путёвки регистрируется в книге выдачи путёвок, и подтверждается личной подписью родителя (законного представителя).

Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче путёвки в желаемое Учреждение, о чём по требованию родителей (законных представителей) выдаётся уведомление об отказе (приложение № 4) в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в группах для детей соответствующего возраста и направленности;
- в случае если ребёнок не зарегистрирован в районной электронной базе данных очередности детей (отсутствие письменного заявления родителей (законных представителей);
- при наличии медицинских противопоказаний для поступления ребёнка в Учреждение.

В случае отказа родителя (законного представителя) от путёвки в предлагаемое Учреждение в текущем году, родителем (законным

представителем) пишется заявление установленного образца об отказе от предложенного места в Учреждении (приложение № 5).

3.18. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней представить руководителю Учреждения путёвку, выданную управлением образования. В случае несвоевременного предоставления в Учреждение путёвки до указанного в ней срока родители утрачивают право на место в Учреждении.

3.19. К компетенции Учреждения в части комплектования относятся:

- комплектование возрастных групп;
- своевременное предоставление в управление образования данных о наличии свободных мест;
- осуществление приёма в Учреждение вновь поступающих детей на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, документов, подтверждающих наличие льгот, путёвки, выданной управлением образования (действительна в течение 10 дней со дня выдачи), заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы комбинированной направленности;
- заключение договоров об образовании.

3.20. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Учреждении издаётся приказ о списочном составе воспитанников по группам, с указанием Ф.И.О. ребёнка и даты рождения.

3.21. В случае доукомплектования Учреждения, при поступлении ребёнка в Учреждение в течение учебного года, издаётся приказ о его зачислении с момента предоставления в Учреждение документов ребёнка, путёвки управления образования.

3.22. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведётся книга учёта движения детей. Книга учёта движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.23. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге движения детей:

- количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из Учреждения (в школу, по другим причинам).

3.24. После зачисления ребёнка в Учреждение родители предоставляют в управление образования пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации путём перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных Учреждениях области;
- справку с места жительства о составе семьи;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- информацию о номере счёта в кредитных организациях области;
- в исключительных случаях – иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

3.27. С целью рассмотрения спорных вопросов по комплектованию Учреждения в управлении образования создается комиссия.

3.28. Состав и Положение о комиссии утверждается приказом управления образования.

Приложение №1
к положению о порядке комплектования
образовательных учреждений, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования на территории
муниципального района «Корочанский район»

Начальнику управления образования
 администрации муниципального
 района «Корочанский район»

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 Паспорт _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 проживающего(ей) по адресу:

 Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт по предоставлению места и предоставить место моему ребёнку в Учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Сведения о моем ребёнке:

Ф.И.О. ребёнка	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Выбранное Учреждение	
Желаемый год поступления	

Сведения о родителях:

Ф.И.О. мамы	
Место работы	
Должность	
Ф.И.О. папы	
Место работы	
Должность	

Наличие льгот:

Подтверждающий документ _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребёнке в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен(а) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребёнке с момента внесения в базу данных и до выпуска ребёнка из Учреждения: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Заявление считается принятым к рассмотрению с момента предоставления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей). Свидетельство о рождении ребёнка, документы, подтверждающие право на льготу на предоставление места в МДОУ (если таковое имеется). Указанные документы предоставляются специалисту управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» в приёмные часы.

При не предоставлении вышеуказанных документов заявление считается недействительным и не принимается к рассмотрению. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учёт на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет. По электронной почте высылается электронная версия уведомления.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Сертификат о предоставлении места получен.

Регистрационный № заявления _____

 (подпись заявителя)

 (подпись родителя)

 (подпись)

Приложение №2
к положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Корочанский район»

Сертификат о предоставлении ребёнку с требуемой даты места в Учреждении

Уважаемые родители!

Ваш ребёнок _____, поставлен (а) на очередь в учреждение _____

среди детей _____ года рождения.

Дата регистрации заявления _____

Регистрационный номер заявления _____

Доводим до Вашего сведения, что согласно постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от _____ № _____ по состоянию на _____ стоимость услуги присмотра и ухода за ребенком в Учреждении составляет _____.

В случае изменений в сведениях, указанных в заявлении о постановке ребёнка на учет (телефон, адрес, Ф.И.О., ребёнка и т.д.), Вам необходимо об этом сообщить в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район».

Информацию о продвижении Вашего ребёнка по очереди можно получить в управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» (кабинет № 7) по адресу: г. Короча, ул. Ленина, д. 59, контактные телефоны: 8 (47 231) 5-57-59, адрес электронной почты: kotoc@yandex.ru, сайт управления образования: <http://koroo.ru/>, портал муниципальных услуг в области образования: <https://uslugi.vzoren.ru>

В случае отсутствия возможности предоставления Вашему ребёнку места в Учреждении в указанные сроки, Вы можете временно воспользоваться услугами дошкольного образования в вариативных формах: группы кратковременного пребывания _____ консультативные центры _____

Подробную информацию о вариативных формах дошкольного образования на территории Корочанского района Вы можете получить на официальном сайте управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» по адресу г. Короча, ул. Ленина, д. 59.

Специалист управления образования: _____ / _____

Приложение №3
к положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Корочанский район»

Штамп управления образования

Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

« _____ » _____ г.

ПУТЁВКА

Регистрационный № _____

в _____ г.

Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» направляет в МБДОУ « _____ » ребёнка _____, _____ года рождения.

Основание: _____

Дата прибытия в детский сад: _____

Начальник управления образования администрации муниципального района

Приложение №4
к положению о порядке комплектования
образовательных учреждений, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования на территории
муниципального района «Корочанский район»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места и выдаче путевки в Учреждение

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
отказано в предоставлении места и выдаче путевки в
Учреждении _____

(Ф.И. О ребенка)

по причине: _____

Специалист управления образования _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №5
к положению о порядке комплектования
образовательных учреждений, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования на территории
муниципального района «Корочанский район»

**Заявление родителей (законных представителей) об отказе
от предложенного места в Учреждении**

Начальнику управления образования
администрации Корочанского района

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(Адрес фактического проживания)

(Адрес по прописке)

(Телефон)

заявление

Я отказываюсь от предложенного места в Учреждении _____

моему ребенку _____

дата рождения: _____

по причине _____

Дата: _____ подпись _____

Заявление принял _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста управления образования)