

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

«24» апреля 2013 г.

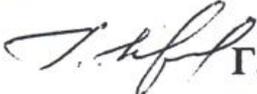
№415

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Корочанского района и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Корочанского района, и лицами, замещающими эти должности.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления образования  
администрации муниципального района  
«Корочанский район».**

 Г.И.Крештель

**Утверждены**  
**приказом управления образования**  
**администрации муниципального**  
**района «Корочанский район»**  
**от «24» апреля 2013 г. №415**

**Правила**  
**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера,**  
**представляемых гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей руководителей муниципальных бюджетных**  
**образовательных учреждений Корочанского района и лицами,**  
**замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Корочанского района, и лицами, замещающими эти должности (далее – руководители), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению начальника управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - работодатель).

3. Проверку осуществляет специалист, ответственный за работу с кадрами (далее — специалист по кадрам), по решению работодателя или лица, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями кадровых служб муниципальных органов района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Белгородской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до

90 дней работодателем, или лицом, которому такие полномочия предоставлены работодателем.

7. При осуществлении проверки специалист по кадрам вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, а также лицом, замещающим должность руководителя;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя, а также лицом, замещающим должность руководителя, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, а также от лица, замещающего должность руководителя, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, на должность руководителя;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя, в назначении на должность руководителя;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы.

12. В случае выявления фактов предоставления лицами, замещающими должности руководителей, недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверок в трехдневный срок направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Корочанский район».

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.